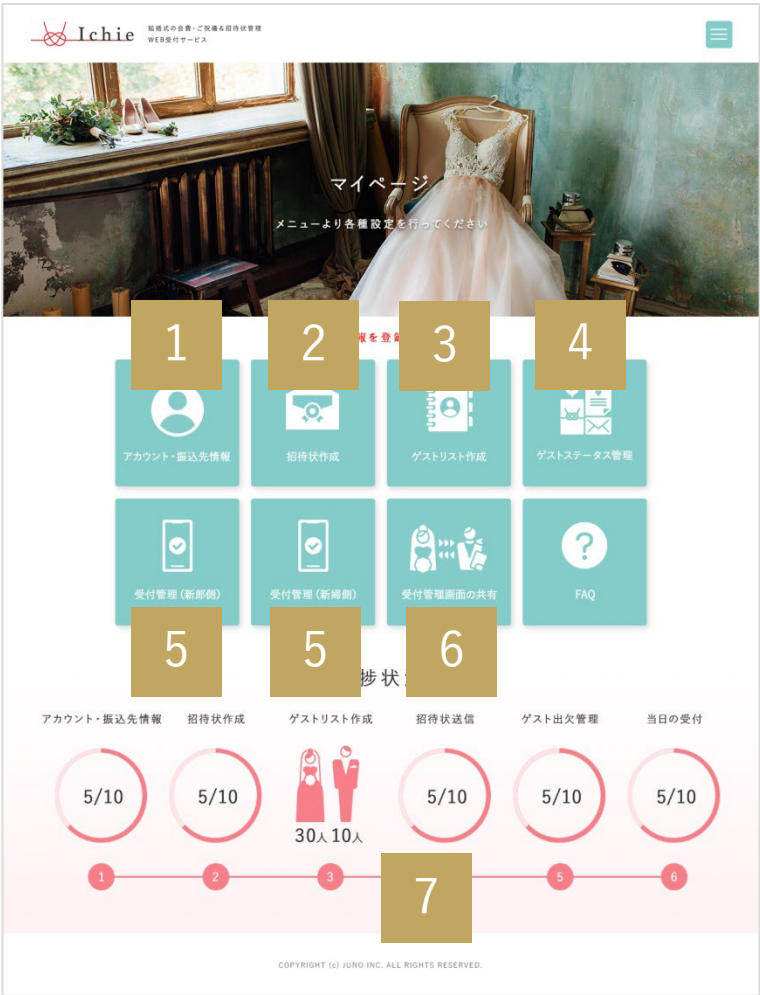




結 婚 式 の W E B 招 待 状
& 受 付 管 理 サ ー ビ ス

使い方ガイド
(新郎新婦用)

Ver.2



1	アカウント情報・ ご祝儀振込先情報	利用者情報の登録/変更 Webご祝儀機能設定と振込先口座の登録	3P～
2	WEB招待状作成	デザイン選択・内容登録で招待状作成	6P～
3	ゲストリスト作成・ 招待状送信	招待ゲストを登録し、 LINEorメールで招待状送信	8P～
4	ゲストステータス管理	返信状況・webご祝儀・Wedding Message Cardを確認	10P～
5	式場・受付係へ共有	受付ページのURLを式場や受付係へ共有	12P
6	WEB受付管理	当日の受付状況を確認	13P～
7	各ステップ進捗確認	それぞれの作業の進捗具合をグラフや図で確認	

1 アカウント情報を確認・入力する

登録情報の確認と、事前決済の利用の有無を選択します。

 **Ichie** 結婚式のご祝儀 & 招待状管理
WEB受付サービス

≡

アカウント情報

お名前	山田 花子
お名前 (フリガナ)	ヤマダ ハナコ
生年月日	1997/6/6
郵便番号	〒224-0037
都道府県	神奈川県横浜市
市町村番地	都筑区茅ヶ崎南3-11-10
ビル・アパート名	ABCビル
電話番号	000-111-2222
メールアドレス	aaabbbccc@xxx.com
挙式日	2021/11/22
パスワード	*****

1

マイページへ戻る

入力内容を修正する

パスコードをお持ちの方は下記に入力してください。

2

保存

1 アカウント情報

登録情報を確認できます。
【入力内容を修正する】から、
登録内容を変更することが出来ます。

2 パスコード

式場様よりご案内を受けた方で、
パスコードをお持ちの方はご入力ください。
招待状選択時、式場様専用招待状が
表示されるようになります。
こちらのコードは、Ichieお問合せ窓口では
ご案内致しかねますので、
各式場様にご確認ください。

1 webご祝儀を設定・確認・入力する



結婚式の会費・ご祝儀も招待状管理
祝儀事務サービス



ご祝儀・祝電の事前決済利用

ゲストが招待状で出欠の回答を行なったあと、
ご祝儀を事前にクレジットカードで支払える機能です。
クレジットカードで支払うか当日会場に持参するかは、
ゲストが自由に選択することができます。
ご希望のゲストには祝電を利用いただくこともできます。

招待状送付後は変更できませんのでご注意ください
事前決済機能は、挙式日または披露宴日の
45日前より前の場合のみご利用できます

1

☒ 事前決済を利用する(有料登録) ☐ 事前決済を利用しない

※ご祝儀・祝電の事前決済をご利用の前に必ずご確認ください。

- ・ゲストはご祝儀のお渡し方法をクレジットカード払いと当日払いから選択できます。
- ・ゲストが事前決済をすることができるのは設定した挙式日・披露宴日の45日前までです。
- ・集めたご祝儀をご指定の口座へ振り込む際に、
ご祝儀・会費の「5%」をシステム利用料としていただいております。
- ・振込申請をいただいてから10営業日以内に集めたご祝儀・会費をお振り込みいたします。
- ・決済には以下のクレジットカードがご利用可能です。



- ・振込手数料は、各銀行規定の手数料をお客様にご負担いただきます。
- ・利用規約は こちら よりご確認ください

保存

ご祝儀の振込先登録

2

金融機関名	ジュノー銀行
支店名	都筑支店
口座種別	普通
口座番号	0123456
口座名義	YAMADA KAHO
振込手数料	新郎新婦負担

マイページへ戻る

入力内容を修正する

振込申請

3

申請金額	〇〇〇〇〇〇円
システム利用料(5%)	〇〇〇〇〇〇円
振込金額	〇〇〇〇〇〇円

※各銀行の振込手数料は別途ご負担いただきます

振込申請から10営業日以内にお振込みします。
振込申請は一度だけ行うことができますので、
申請前にご登録の口座情報に不備がないか必ずご確認をお願いいたします。

3

振込申請

アカウント削除

4

1 ご祝儀・会費の事前決済利用

ご祝儀・会費の事前決済を利用の有無を選択します。

- ※1 ゲストに招待状を送付した後は、
変更出来ませんのでご注意ください。
- ※2 挙式日まで45日をきった状態ですと、
ご利用いただけません。

【「事前決済を利用する」を選択した場合】

招待状返信後のゲストに、事前決済登録用のURLが届き、事前決済するか当日ご祝儀・会費を持ち込むか選択出来ます。ゲスト側でも選択できるので、それぞれご都合に合わせたご祝儀方法を選んでいただくことが出来ます。

【「事前決済を利用しない」を選択した場合】

以下の口座情報の登録・振込申請は不要です。

2 ご祝儀の振込先登録

webご祝儀機能をご利用の際は、必ず「ご祝儀の振込先登録」からご祝儀を振り込む新郎新婦様の口座情報を登録してください。クレジットカードで支払われた金額の5%を、お振込み時にシステム利用料としていただいております。システム利用料を新郎新婦様が負担するかゲスト様が負担するかは選択できます。利用料を新郎新婦様が負担される場合、登録口座には、決済手数料・振込手数料を差し引いた金額が振り込まれます。

- ※当日払いを選ばれたゲストに関しては
webご祝儀のお支払いがない状態ですので、
システム利用料はかかりません。

3 振込申請

ゲスト様からのご祝儀の合計金額と手数料を確認できます。
挙式まで30日をきると、振込申請を行えるようになり、申請後10営業日以内に手数料を引いた金額を指定の口座にお振込みします。

4 アカウント削除

招待状送付後は、アカウントを削除することが出来ません。

[アカウント削除 >](#)

挙式・披露宴を延期される方

一度延期機能を利用すると、情報を戻すことはできません。
内容をよくご確認の上、操作してください。

1

[挙式・披露宴の延期](#)
[FAQ](#) [プライバシーポリシー](#) [特定重要取引](#) [利用規約](#) [お問い合わせ](#)

COPYRIGHT © JUNO INC. ALL RIGHTS RESERVED.

1 挙式・披露宴の延期

日程が延期になった場合、「挙式・披露宴の延期」ボタンより設定を行い、招待状の日程編集を行うことができます。招待状送付後に、招待状内容を再編集したい場合にも使用できます。

2 挙式・披露宴の延期

日程が延期になった場合、「挙式・披露宴の延期」ボタンより設定を行い、招待状の日程編集を行うことができます。招待状送付後に、招待状内容を再編集したい場合にも使用できます。

※延期機能を使用して招待状をリセットした場合、ゲストからの返信内容も一部リセットされます。注意事項をよくご確認いただき、ご利用ください。


 結婚式のWEB招待状
＆受付管理サービス

[テスト】ご説明用 2 様](#)


延期機能について

- 招待状をゲストに送信した後に結婚式の延期が発生した場合、延期機能をご利用いただくことで、新しい招待状を送り直すことができます。
- 結婚식을延期する旨のお知らせは、別途ご新郎ご新婦様ご自身で行ってください。
- 招待状送付前であれば、延期機能を利用する必要はありません。招待状を編集してご利用ください。

登録が削除される情報



ゲストの欠欠状況



ゲストの返信内容

- メールアドレス
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- アレルギー
- メッセージ
- 招待状送信方法

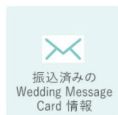


これらの情報は削除され、復元できません。
事前にリスト出力ページから
データをダウンロードしておくことをお勧めします。

登録が残る情報



ゲストのお名前


 振込済み
のご祝儀情報

 振込済みの
Wedding Message
Card 情報


一度延期機能を利用すると、情報を戻すことはできません。
内容をよくご確認の上、操作してください。

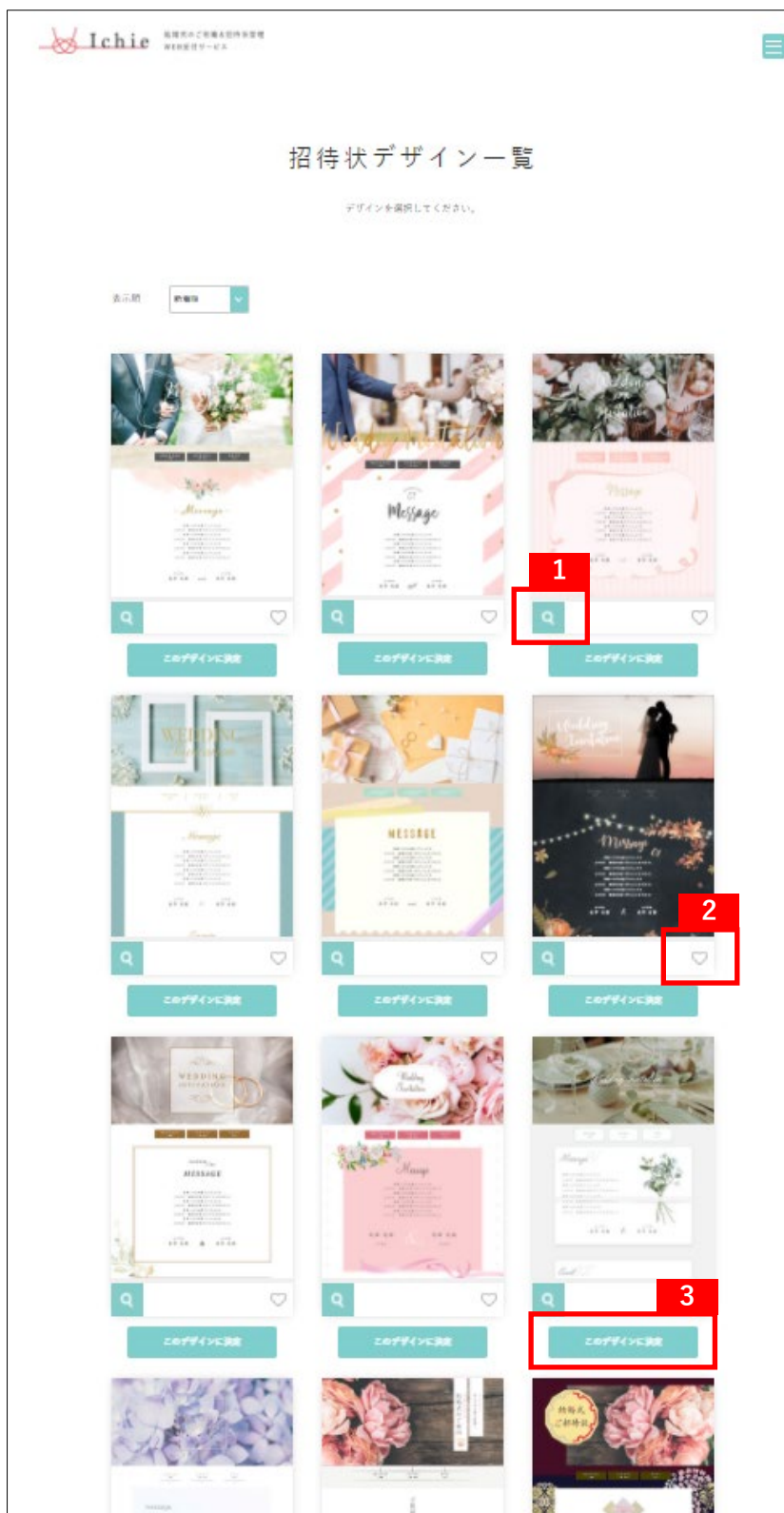
本当に延期機能を利用しますか？

2

[戻る](#)
[延期を確定する](#)

2 招待状を作成する 1-デザインを選ぶ

招待状のデザインを選びます。



1 招待状全体をプレビュー

それぞれの招待状の全体を確認できます。
送付後の招待状も、こちらから確認できます。

2 お気に入り登録

3 このデザインに決定

招待状を決定し、内容作成に進みます。
送信前までは、何度でもデザインを変更できます。

※招待状を送信した後は、
変更出来ませんのでご注意ください。

招待状作成

1 プレビュー

2 テンプレート変更

3 プロフィール

4 日時・会場

5 受付係集合時間

6 挨拶文

7 招待状未返信の方へ

8 返信締切日

9 登録

招待状の内容を入力します。

1 プレビュー

入力した情報での招待状を確認できます。

2 テンプレート変更

デザインを変更できます。

3 プロフィール

二人のお名前を登録します。

4 日時会場

挙式披露宴の情報を登録します。
 挙式と披露宴の会場が別々の場合、
 それぞれ別に入力もできます。
 日付はアカウント登録情報が反映されます。

5 受付係集合時間

受付係の方の集合時間を登録します。
 ゲストリスト作成で受付係を登録すると、
 こちらで設定した集合時間が受付係の
 招待状に表示されます。

6 挨拶文

招待状の本文を登録します。
 テンプレート文章が入力されている状態ですので、
 このままお送りすることもできます。

7 招待状未返信の方へ

招待状の未返信の方へのリマインドの
 メール文章を登録します。
 はじめはテンプレート文章が入力されている状態
 ですので、このままお送りすることもできます。

8 返信締切日

挙式または披露宴日から45日前が設定されます。
 ゲストはこの日を過ぎるとwebご祝儀は送付
 できません。
 招待状は引き続き返信いただけます。

9 登録

招待状の内容を保存します。
 送信前であれば、何度でも変更することが可能です。
 ※ゲスト毎に個別にメッセージを変更したい場合は、
 別途送信直前の確認の際に行ってください。

※招待状の内容は、ゲストに招待状を
 送った後は変更することが出来ませんので
 ご注意ください。

3 ゲストリストを作成する

招待状を送るゲストの名前を入力していきます。

Ichie 結婚式の招待状作成サービス

ゲストリスト作成

招待状の送付は次のステップで行いますので、まずはお名前を入れてゲストリストを作成しましょう。
※ゲストから返信をいただいた後、ゲストステータス管理ページでご本人が入力してくれた名前が訂正されてリストが作れます。

1

2

3

4

5

6

3

当日のご祝儀受付担当は 山田三郎さん です
担当者が本人、式場プランナー、当日ご祝儀も持ちされる方にお知らせしましょう

Copyright © JUND INC. ALL RIGHTS RESERVED.

1 新郎側ゲスト/新婦側ゲスト

「新郎側のゲスト」「新婦側のゲスト」でタブがわかれていますのでそれぞれでゲストのお名前を登録します。
招待状は、こちらに記載したお名前が入った状態で送付されます。
列席者の方は、招待状返信の際にお名前を修正することも可能です。

2 お名前と招待枠の登録

ゲストのお名前と、招待枠を選択します。
招待枠は「挙式のみ」「披露宴のみ」「挙式・披露宴」です。選択した招待枠の時間と場所を送付できます。

3 受付係の選択

ご新郎様側・ご新婦様側でそれぞれの1名ずつ受付係にチェックを入れます。
一度選択するとロックされ、画面下部に確定した受付係のお名前が表示されます。
変更したい場合は一番上の（変更）ボタンを押してロックを解除します。

※受付係に招待状送信後は、
変更できませんのでご注意ください。

4 項目を追加

ゲストの入力欄が足りない場合は、こちらから枠数を増やすことができます。

5 保存

入力したゲスト情報を保存します。

6 次へ進む

招待状の送信へ進みます。
※WEBご祝儀機能の利用を選択している場合は、必要情報の提出と確認が完了するまで、招待状を送付できませんのでご注意ください。

3 招待状を送信する

招待状を送信します。



1 送信アイコン

LINEまたはメールのいずれかで、お一人ずつ招待状を送ります。アイコンを押すと、ご自身のデバイスのアプリが立ち上がりますので、確認して送信しましょう。リストで選択したゲストと、送信する際の連絡先に相違が無いようご注意ください。

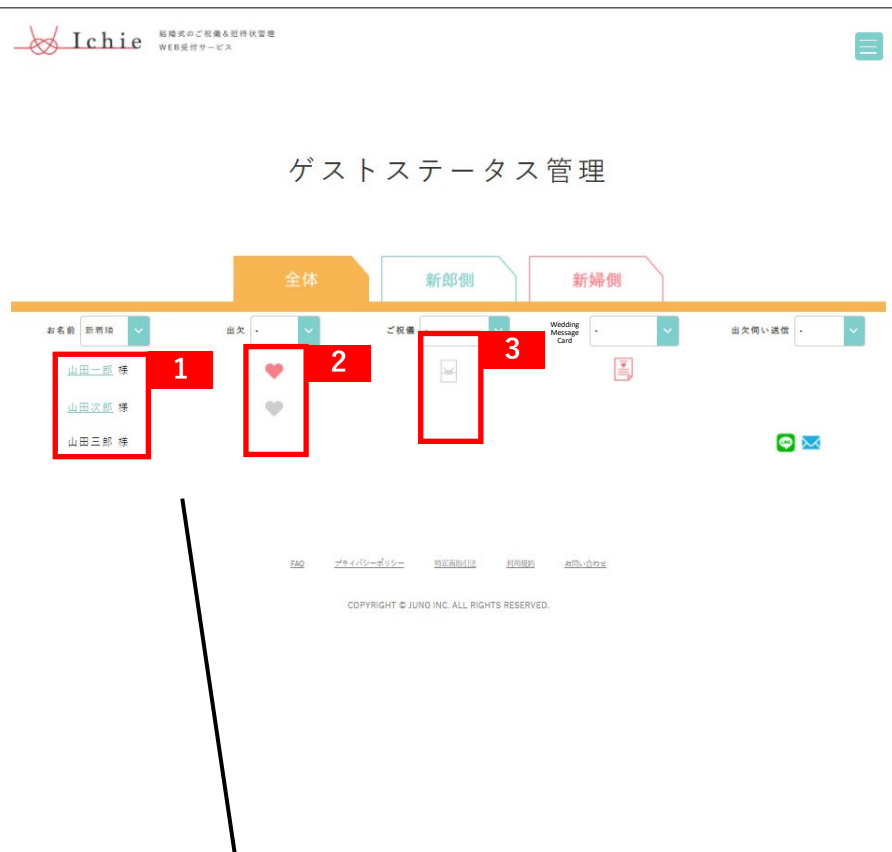


2 送信後のアイコン

メールまたはLINEを立ち上げた後は、送信アイコンはグレーになります。（送信完了）再送したい場合は、「再送」を押してもう一度送信方法を選んで送ってください。

※「再送」を押した場合でも、一度招待状を送付した後は招待状の内容は修正することができません。

ゲストの返信状況を一覧で確認できます。



【アイコンの説明】

1 ゲスト名

返信が来たゲストは、
返信の詳細を確認できます。

2 出席情報

マークなし : 未回答
ピンクハート : 出席
グレーハート : 欠席

3 ご祝儀※事前決済利用の場合

マークなし : 利用なし
 ピンクアイコン : 受取済
 グレーアイコン : 未受取または
 当日お持込
 受け取り済のピンクのアイコン
 をクリックすると、金額を確認
 できます。

※ご祝儀事前決済の利用をしない
場合アイコンは表示されません。

4 ゲスト詳細情報の 確認・修正

ゲスト情報に変更があれば、
修正することも可能です。
アレルギー情報等、式場に共有
すべき情報は、ご新郎ご新婦様
から直接式場へお伝えください。



ゲストの返信状況を一覧で確認できます。



【アイコンの説明】

1 Wedding Message Card

お祝いのWedding Message Cardをお送りいただいた場合、ピンクのアイコンが表示されます。クリックすると内容を確認できます。

2 出席伺い

返信がまだ来ていない場合表示されます。それぞれLINE/またはメールで招待状返信のリマインドを送ることが出来ます。

3 Wedding Message Card 内容確認

ゲストが送った内容を確認することが出来ます。ダウンロードしてデータを保管・共有することも可能です。



5 受付ページを受付係・式場に共有する

当日の受付対応を行ってくれる人や式場の担当者様に、**WEBページ**を共有しましょう。



- ・コピーマークから、当日の受付管理ページのURLをコピー出来ます。
- ・当日のゲストのご案内やスムーズな進行のため、受付ページを事前に式場の方に共有しておきましょう。

※普段ご利用の連絡手段で、担当のウェディングプランナーに共有してください。
会場には、受付管理ページのみ共有されます。

【1】二次元コード読取

1. 受付係の方は、お手持ちのスマートフォンまたはタブレットのカメラ機能または二次元コードリーダーを起動します。
2. ゲストの二次元コードを読み取ります。
3. 表示されたお名前を読み上げてご本人であることを確認します。
また、ご祝儀お渡し状況を確認します。
当日ご祝儀をお持ちの方からは、ご祝儀のお受け取りをお願いします。
4. 「受付する」を押します。
5. 受付完了

※完了画面の「受付状況を確認する」より、全体の受付状況を確認できます。


結婚式のWEB招待状
& 受付管理サービス

受付 完了

受付

2022/11/22
〇〇・△△ご両家

ご参列者
■■■■ 様

 ご祝儀
事前決済にて頂戴済みです

受付する

COPYRIGHT (c) JUNO INC. ALL RIGHTS RESERVED.


結婚式のWEB招待状
& 受付管理サービス

受付 完了

受付が完了しました

2022/11/22
〇〇・△△ご両家

受付完了したご参列者
■■■■ 様

受付状況を確認する >

COPYRIGHT (c) JUNO INC. ALL RIGHTS RESERVED.

6 当日のWEB受付を確認する

当日のゲストの受付をWEB上で管理できます。
受付係と式場に、「受付管理画面の共有」ページのURLを共有しておく
こちらのページを確認してもらうことが出来ます。

ゲストのチェックイン状況が確認できます。
「新郎側ゲスト」「新婦側ゲスト」
それぞれ別ページで、ゲストの受付状況を確認できます。

【アイコン説明】

1 受付

(グレーアイコン) : まだ受付を行っていません

(ピンクチェックアイコン) 済: 受付済み

※このページで手動でステータスを変更することも可能です。
ステータスを変更した場合は、「保存」ボタンを必ず押して情報を更新してください。

2 ご祝儀 ※webご祝儀ご利用の場合

当日払い : ご婚礼当日にご祝儀をお持ちになるゲストです。
済 : すでにwebご祝儀でお預かり済みのゲストです。